ハラスメント相談申請兼相談員聞き取り書

記 　載 日　令和 　年　　月　　日

学　　 科

学 籍 番 号

相 談 者 名

この申請書には申請案件について起こった事実を可能な限り客観的に記載してください。１枚に納めなくても大丈夫です。

記憶に曖昧な部分ある時にはその旨記載してください。尚、この相談が虚偽の内容を含むことがわかった場合は、人権侵害や個人情報保護の観点により　　　　　処分を受ける場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 相談者からの申請内容 | 相談員補足（聞き取り内容で補足があれば追記してください） |
|  |  |

1.起こった出来事を時系列で記載してください

・欄が足りなければ増やしてください

・いつ・どこで・誰に・何を、という内容で記載してください。

例）１．〇年〇月〇日　教室で　〇〇さんに〇〇と言われた　２．〇年〇月〇日　〇〇の場所で行った〇〇サークル活動で、〇〇さんに〇〇と言われた　など

2．証拠となる記録物の有無（どちらかに〇をしてください）

・ある・ない　どの様な記録ですか：（記載してください）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 相談員補足（聞き取り内容で補足があれば追記してください） |
|  |  |

3．この申請により、どのようなことを望みますか。　例）嫌がらせや暴言をやめるように注意してほしい　など

受 取 日　　　令和　　年　　　月　　　日

**（相談員へ）**

・聞き取りの際には、相談者から提出された記載済みの用紙に対して、追記する形で朱書きしてください。

・面談中に記録を行う。聞き取り終了後に印刷して相談者に確認の上、署名を求めてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　聞き取り日　　令和　　年　　　月　　　日

相談員名（署名）

＜相談員補足記入後＞

相談者名（署名）